

Утверждено

приказом директора
МБОУ «СОШ №64» г. Чебоксары
от «11» апреля 2014 года № О-158/1



Н. И. Зотова

ПРАВИЛА
приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 64»
города Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №64» города Чебоксары Чувашской Республики разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего образования.

1.2. Правила устанавливают общие правила приема обучающихся в организацию, осуществляющую образовательную деятельность и являются нормативно-правовым актом, изданным администрацией МБОУ «СОШ №64» г. Чебоксары в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования.

Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Федерального закона от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19 февраля 1993 г. №4528-1 «О беженцах»;
- Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Минздравом России от 29.12.2010 № 189;
- Закона Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. N 50 «Об образовании в Чувашской Республике»,

а также:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 24.07.2006 №01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Постановления администрации города Чебоксары Чувашской Республики №21 от 06.02.2012 года «О закреплении микрорайона за общеобразовательными учреждениями города Чебоксары»;

1.3. Общие требования к приему граждан в организации, осуществляющие образовательную деятельность регулируются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения» от 15 февраля 2012 г. N 107, постановлением администрации города Чебоксары «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями», Уставом школы, локальными актами общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Правила регламентируют прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального, основного, среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Общие требования к приему граждан

2.1. В МБОУ «СОШ №64» г. Чебоксары на уровне начального общего образования принимаются все граждане, проживающие на территории города Чебоксары и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. За муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №64» города Чебоксары Чувашской Республики закрепляется микрорайон на основании Постановления администрации города Чебоксары с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для реализации прав детей на получение образования.

2.3. Количество обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности и СанПиНом 2.4.2.2821-10, утвержденным Минздравом России от 29.12.2010 № 189.

2.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №64» города Чебоксары Чувашской Республики в первую очередь обеспечивает прием детей, проживающих в микрорайоне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

2.6. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пунктами 28 и 29) Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713.

2.7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отказа в предоставлении места в организации, осуществляющей образовательную деятельность родители (законные представители) решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации города Чебоксары.

2.9. Прием закрепленных лиц в организации, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся организация, осуществляющая образовательную деятельность размещает копии следующих документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность:

устав Учреждения,

лицензия на осуществление образовательной деятельности,

свидетельство о государственной аккредитации Учреждения,

образовательные программы,

другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности,

права и обязанности обучающихся.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц организация, осуществляющая образовательную деятельность размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, в средствах массовой информации (в том числе электронных) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.12. Прием граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается организацией, осуществляющей образовательную деятельность на информационном стенде и (или) на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность в сети "Интернет".

2.13. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность на время обучения ребенка.

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.18. При приеме в первый класс в течение учебного года или в последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в котором он обучался ранее.

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность не допускается.

3. Прием детей в 1 классы

3.1. Прием заявлений (документов) на зачисление детей в первый класс МБОУ «СОШ №64» г. Чебоксары осуществляется в два этапа:

- для лиц, проживающих на закрепленной территории, прием заявлений и документов осуществляется не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом;

- для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики и МБОУ «СОШ №64» г. Чебоксары.

3.2. Зачисление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность оформляется приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность (приказом организации, осуществляющей образовательную деятельность) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Остальные случаи рассматриваются особо, и решение принимается в каждом случае индивидуально.

3.4. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя.

Управление образования выдает разрешение на прием граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) на основании положительного заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.5. В первый класс организации, осуществляющей образовательную деятельность зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.6. При приеме детей в первый класс организации, осуществляющей образовательную деятельность не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.7. Собеседование с ребенком, с целью планирования учебной работы с ним, учитель имеет право проводить в сентябре месяце.

3.8. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) и представляют в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

- заявление о приеме на имя директора школы (оформляется в школе);
- копию свидетельства о рождении (заверяет директор учреждения);
- паспорт одного из родителей с указанием его места жительства или регистрации;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (оформляется в школе).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Книге учета заявлений в 1 классы» должностным лицом, ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ №64» г. Чебоксары, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ №64» г. Чебоксары, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ №64» г. Чебоксары.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ №64» г. Чебоксары, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Зачисление детей в классы при переводе из другого учреждения

4.1. Зачисление в классы при переводе обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность проводится только в случае наличия свободных мест в соответствии с СанПиНом 2.4.2.2821-10.

4.2. Родители (законные представители) обучающегося предъявляют паспорт и представляют в организацию, осуществляющую образовательную деятельность следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переходе обучающегося в течение учебного года).

4.2. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, учреждение создает комиссию для проведения его аттестации.

4.3. Зачисление детей в классы организации, осуществляющие образовательную деятельность при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность оформляется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность в день подачи заявления.

5. Правила приема граждан в 10-е классы

5.1. В 10-е классы МБОУ «СОШ №64» г. Чебоксары принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

5.2. Количество 10 классов, открываемых в МБОУ «СОШ №64» г. Чебоксары, должно обеспечить приём всех обучающихся в МБОУ «СОШ №64» г. Чебоксары, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

5.3. Прием заявлений в 10 классы организации, осуществляющей образовательную деятельность осуществляется в период с 1 июля по 20 августа текущего года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

5.4. С заявлением о приеме гражданина в 10 класс представляются документы:

- а) медицинская карта формы № 26/у-2000;
- б) копия свидетельства о рождении ребёнка и копия паспорта(при наличии – паспорта);
- в) личное дело обучающегося, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (при поступлении гражданина из другого ОУ);
- д) документ государственного образца (аттестат) об основном общем образовании.

5.5. Порядок приема в профильные классы определяется Положением о профильных классах.

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического Совета
Протокол от «07» апреля 2014 г. № 3