



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 64» г.  
Чебоксары

Н.И. Зотова  
Приказ от 10.09.2015 № О-365

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №64» г. Чебоксары (далее по тексту – Комиссия, Положение, Школа) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее по тексту – Комиссия, Положение, Школа)

1.4. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

#### 2. Функции и полномочия Комиссии

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Школы в части, противоречащей реализации права на образование, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений;

- рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления экзаменационных итоговых отметок;
- формирование по необходимости предметной комиссии для принятия решения об объективности выставления отметки, обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем);

## **2.2. Комиссия имеет право:**

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию и устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, проводить заседание в отсутствие данных лиц.

## **2.3. Комиссия обязана:**

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- рассматривать обращение в течение десяти рабочих дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством, локальными нормативными актам Учреждению, осуществляющей образовательную деятельность.

## **3. Состав и порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (не менее двух), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух), работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (не менее двух).

3.2. Представители обучающихся Школы избираются большинством голосов путем открытого голосования на заседании Совета обучающихся, представители родителей на заседании общешкольного родительского комитета, представители Школы на Педагогическом совете на один календарный год с правом переизбрания на второй и последующие годы. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

3.3. Председатель Комиссии назначается Директором Школы из членов администрации школы.

3.4. Утверждение состава Комиссии оформляется приказом Директора Школы.

3.5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.

## **3.6. Руководство Комиссией осуществляет председатель.**

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу Комиссии, определяет план работы Комиссии, осуществляет общий контроль реализации принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии: координирует работу членов Комиссии, готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии, осуществляет контроль выполнения плана работы Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.5. Ответственным секретарем Комиссии является представитель Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

Ответственный секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- доводит до членов Комиссии с план заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до администрации Школы, для принятия управленческого решения;
- обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.6. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании, изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу,
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии,
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии, обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям,
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.7. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии,
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии,
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций,
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;
- в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.3.2.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. Решение Комиссии по регулированию споров – письменное решение, принятое путем голосования членов Комиссии в результате применения процедуры урегулирования к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору.

3.11. Процедура урегулирования спора между участниками образовательных отношений проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости членов Комиссии.

3.12. При проведении процедуры урегулирования споров сохраняется конфиденциальность всей относящейся к указанной процедуре информации, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, относящуюся к процедуре урегулирования спора и ставшую им известной при ее проведении, без согласия сторон спора.

3.13. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы.

В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

3.10. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию Школы для исполнения.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

#### **4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений.**

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Обучающиеся Школы, осуществляющей образовательную деятельность, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю руководителя в приемной, который фиксирует данное обращение в Журнале регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

4.3. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате, времени, месте заседания уведомляются устно или письменно лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры урегулирования спора может быть увеличен при согласии всех членов Комиссии, но не более чем на 30 календарных дней.

4.5. Председатель Комиссии имеет право пригласить для беседы участников образовательных отношений, не собирая весь состав Комиссии.

4.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения. Комиссия имеет

право вызывать на заседания свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

## **5. Делопроизводство.**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протокольно. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания,
- количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии,
- ФИО заявителя и ответчика,
- ФИО свидетелей конфликта,
- ФИО приглашенных и приглашенных специалистов,
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссию,
- предложения и замечания членов Комиссии,
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы пронумеровываются, прошнуровываются.

## **6. Номенклатура дел Комиссии.**

6.1. Номенклатура дел Комиссии Школы представляет собой систематизированный и оформленный в установленном порядке перечень документации с указанием сроков их хранения, утверждается руководителем Школы.

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения
1.	Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	3 года
2	Журнал регистрации исходящих документов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	3 года
3.	Протоколы заседаний Комиссии	3 года

6.2. При изменении состава Комиссии, и ее председателя, соответствующие документы передаются новому составу комиссии по акту приема-передачи документов.

## **7. Заключительное положение.**

7.1. Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся, Общешкольного родительского комитета, а также Педагогическим советом Школы представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета обучающихся, Общешкольного родительского комитета, а также Педагогическим советом Школы.

7.3. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Школы и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

7.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

