



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 64» г. Чебоксары
Н.И. Зотова

Приказ № О-310 от 30.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и внеурочной деятельности (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике» (с изменениями),
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373(с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);
- Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее – рабочая программа) МБОУ «СОШ № 64» г. Чебоксары

1.3 Рабочая программа - это локальный нормативный документ общеобразовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса; требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (1-7 классы) и федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (8-11 классы) и примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

1.6. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору; программы элективных учебных предметов; программы факультативных занятий, программы занятий внеурочной деятельности, программы дополнительного образования.

1.7. Цель рабочей программы - планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление образовательным процессом по изучению определенной учебной дисциплины.

1.8. Задачи программы:

-обеспечение достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (1-7 кл.) и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (8-11 кл.)

-создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине;

-определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями)- *1-4 классы*;
- Федерального государственного образовательного стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями) - *5-7 классы*;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями)- *8-11 классы*,
- Основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «СОШ № 64» г. Чебоксары
- Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «СОШ № 64» г. Чебоксары
- Основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «СОШ № 64» г. Чебоксары
- Примерной (или авторской) образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
- Настоящего положения

1.10. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- включает модули регионального предметного содержания;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.11. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

1.12. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.13. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр утвержденных программ сдается заместителю директора по УВР на бумажном носителе и в электронном виде, второй экземпляр передается учителю для осуществления учебного процесса.

II. Структура рабочей учебной программы

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, занятий внеурочной деятельности как целостной системы .

2.2. Структура рабочей учебной программы должна содержать:

- 1) титульный лист,
- 2) Раздел 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) Раздел 2. Содержание учебного предмета, курса;
- 4) Раздел 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 5) Содержание оценки. Критерии, условия и границы применения оценки по формам контроля

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист
- 2) Раздел 1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) Раздел 2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 5) Раздел 3. Тематическое планирование.

2.4. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о рабочей программе.

В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей учебной программы
- Рабочая программа
- Предмет, курс, дисциплины, занятия внеурочной деятельности
- Класс(ы) (или уровень)
- срок реализации рабочей программы;
- Нормативные документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (п.1.9 положения)
- Сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа. Авторская программа с указанием выходных данных
- количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебному плану школы;
- ф.и.о. учителя, составившего данную рабочую программу.
- г. Чебоксары
- год составления программы
-

2.5. Раздел 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

(Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса).

Содержательной основой данного раздела является раздел «Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего (1-4 классы), основного общего образования (5-9 классы). Для классов, реализующих федеральный компонент государственного стандарта общего образования, **раздел** «Требования к уровню подготовки выпускников» (по предметам) в «Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования» и в примерных программах по предметам.

2.6. Раздел 2. Содержание учебного предмета, курса;

Содержание учебного предмета, курса — структурный элемент рабочей программы, который раскрывается через краткое описание разделов/тем с указанием общего количества часов по каждому разделу.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов. По каждой учебной теме (разделу) указываются: наименование темы (раздела); количество часов, выделенных на изучение темы, раздела. Описывается содержание учебного материала (основные дидактические единицы), дается перечень контрольных мероприятий (контрольных, зачетов, самостоятельных работ и т.д.), темы лабораторных, практических работ, уроков развития речи, резервные уроки.

Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (1-7 классов), «Федеральному компоненту государственного стандарта общего образования» (8-11 классах).

2.7. Раздел 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Тематическое планирование – структурный элемент программы, в котором

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение раздела и темы;
- определяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

Тематическое планирование составляется в виде таблицы, в котором выделяются следующие разделы:

- 1) Номер урока по порядку
- 2) Тема урока (раздела)
- 3) Количество часов, отведенных на изучение темы

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании школьного методического объединения. Оформляется протоколом. Рабочие программы согласовываются с заместителем директора и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

3.2. Директором школы издается приказ об утверждении рабочих программ по каждому предмету. На всех рабочих программах указывается дата их рассмотрения на заседании ШМО, дата согласования с заместителем директора и гриф утверждения с указанием даты и номера приказа.

3.3. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием, органам контроля и надзора в сфере образования, родительской общественности по требованию.

3.4. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.5. Рабочие программы учебного предмета, курса, дисциплин (модулей) внеурочной деятельности хранятся на бумажном и электронном носителях в течение текущего учебного года у заместителя директора.

IV. Контроль за выполнением рабочих программ

4.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (полугодия, года).

4.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в графе «Примечание (для корректировки)» в тематическом планировании в конце каждого учебного периода и составляет план ликвидации отставания от программы. Решение о реализации предложенного плана принимает заместитель директора.

4.3. Итоги проверки реализации рабочих программ фиксируются в справке заместителем директора и доводятся до педагога.

V. Требования к оформлению рабочих программ

Рабочие программы оформляются: 12 шрифт, Times New Roman (обычный нежирный, межстрочный интервал 1). Заголовок: 14 шрифт, Times New Roman (нежирный, допускается выделение жирным шрифтом, межстрочный интервал 1).

Листы нумеруются и прошнуровываются.

**Управление образования администрации города Чебоксары
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №64» города Чебоксары
Чувашской Республики**

Рассмотрено на заседании
ШМО «_____»

Протокол
от «__» августа 201_ г.
№1

Согласовано
Зам. директора по УВР

«__» августа 201_ г

Утверждаю Директор
МБОУ
«СОШ № 64» г. Чебоксары

Н. И. Зотова
«__» августа 201_ г.

Рабочая программа учебного предмета

Уровень образования: _____
Класс: _____

Срок реализации программы: _____

Программа составлена:
в соответствии

Учебники:

Авторы-составители:

Количество часов:

Класс	Количество часов		
	в неделю	в год	резервных часов

ПРИМЕР. Рабочая программа

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.1. Личностные результаты:

Ученик научится: обязательный

Ученик получит возможность научиться: сильные ученики

1.2. Метапредметные результаты (регулятивные, познавательные, коммуникативные): _____

Ученик научится: _____

Ученик получит возможность научиться: _____

1.3. Предметные результаты:

Ученик научится: _____

Ученик получит возможность научиться: _____

2. Содержание учебного предмета:

2.1 Жизнь организмов весной.

Охрана природы. Охрана и привлечение птиц ранней весной. Семена полевых, овощных, цветочных растений и подготовка их к посеву. Роль корневого питания для растений и т.д.

2.2. Жизнь организмов в летнее время.

Охрана природы. Уход за овощными и цветочными растениями. Уход за полевыми и плодово-ягодными растениями. Сорные растения. Полезные и вредные животные сада, огорода. С/х растения и домашние и т.д.

2.3. и т.д.

3. Тематическое планирование:

№ п\п	Тема	Количество часов
1	Жизнь организмов весной. Контрольная работа.	2
2	Жизнь организмов в летнее время. Практическая работа.	3
3	и т.д.	

4. Содержание оценки. Критерии, условия и границы применения оценки по формам контроля

№ п\п	Форма контроля	Содержание оценки. Критерии, условия и границы применения оценки
1	Контрольная работа	«5» - «4» - «3» - «2» -
2	Практическая работа	«5» - «4» - «3» - «2» -
3	Проектная деятельность	
4	Сочинения	

